

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КЕЗСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КЕЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КЕЗСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 4 июня 2024 года № 27-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики по вопросам прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики и муниципальной службы в Удмуртской Республике», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 июня 2024 года № 398 «О повышении пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики и внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 30 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

2. Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в размере 4012 рублей.

3. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район» от 31 марта 2017 года № 71 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании «Кезский район».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования. Пункт 2 решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный

округ Кезский район Удмуртской Республики» Т.В. Гущина

п. Кез

25 октября 2024 года

№ 484

Утверждено

Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»

25 октября 2024 года № 484

ПРАВИЛА

НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ

ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КЕЗСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (далее - пенсия за выслугу лет).

II. Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет

2. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (далее - гражданин), подает письменное заявление, о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) с приложением документов, предусмотренных [пунктом 3](#пункт3) настоящих Правил, руководителю аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее – руководитель аппарата)

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления заявление подается руководителю аппарата органа местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

3. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (далее - гражданин), представляет руководителю аппарата следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) по форме, согласно [приложению № 1](#Приложение1) к настоящим Правилам;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы): трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года), архивные справки, справки, выданные в установленном порядке уполномоченными государственными органами, и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов подтверждаются военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивными справками, записями в трудовой книжке, послужными списками;

4) документы, подтверждающие выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (занимаемым должностям), периоды работы на которой (которых) предлагаются к включению в стаж муниципальной службы (представляются при желании гражданина включить в стаж муниципальной службы периоды работы на отдельных должностях в соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»).

4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2) справку, выданную Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, установленного на месяц обращения за назначением пенсии за выслугу лет (далее - справка о размере пенсии);

3) справку, подтверждающую факт установления инвалидности (при необходимости);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года).

5. В случае если от имени гражданина выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 3](#пункт3) настоящих Правил, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

6. Документы, предусмотренные [пунктами](#P56) [3](#пункт3), [4](#пункт4) настоящих Правил, представляются в подлинниках. В случае представления копий документов, предусмотренных [пунктами 3, 4](#пункт3)  настоящих Правил, представленных с предъявлением оригиналов, случаются и заверяются руководителем аппарата, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Документы, предусмотренные [пунктами 3, 4](#пункт3) настоящих Правил, могут быть направлены по почте. В случае направления копий документов, предусмотренных [пунктами 3, 4](#пункт3) настоящих Правил, по почте они должны быть нотариально удостоверены.

7. В случае если гражданином (его представителем) не представлены документы, предусмотренные [пунктами](#пункт3) 3, 4 настоящих Правил, либо представленные документы не соответствуют требованиям [пункта 6](#пункт6) настоящих Правил, орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее – орган местного самоуправления) отказывает в их приеме.

При непосредственном обращении в орган местного самоуправления документы возвращаются гражданину (его представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию гражданина (его представителя) отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется гражданину (его представителю) с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется гражданину (его представителю) по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

III. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

8. В случае если гражданином (его представителем) представлены документы, предусмотренные [пунктами 3, 4](#пункт3) настоящих Правил, руководитель аппарата:

1) проверяет правильность оформления заявления;

2) изготавливает и заверяет в установленном порядке копии представленных документов (если они не удостоверены нотариально), за исключением справок, которые представляются в подлиннике;

3) регистрирует заявление в день его поступления и выдает уведомление, согласно [приложению № 5](#Приложение5) к настоящим Правилам, в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления (в случае представления неполного пакета документов).

9. Руководитель аппарата организует оформление:

справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в соответствии с [разделом IV](#РазделIX) настоящих Правил, предусмотренной [приложением № 2](#Приложение2) к настоящим Правилам;

справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы (далее - справка о периодах службы (работы)), в соответствии с [разделами V](#РазделV) и [VI](#РазделVI) настоящих Правил, предусмотренной приложением № 3 к настоящим Правилам.

10. В целях оформления справки о периодах службы (работы) руководитель аппарата направляет запросы в соответствующие организации (органы) о представлении копий документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

IV. Порядок исчисления размера должностного оклада,

применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

11. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения муниципальной службы либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477406&dst=100048) и [статьями 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477406&dst=100403) - [33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477406&dst=100444) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дню достижения им возраста, дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370203) от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

12. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных государственных органах исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

13. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер пенсии за выслугу лет определяется из среднего должностного оклада.

Средний должностной оклад исчисляется путем суммирования размеров, установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода, должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

В случае если в связи с замещением различных должностей муниципальной службы размер должностного оклада изменялся в течение одного месяца, входящего в расчетный период, размер установленного должностного оклада в данном месяце определяется путем суммирования размеров частей должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному количеству дней в месяце.

14. При исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается произведенное в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) повышение должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

15. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 5 к Закону Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», в размере 45 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента. При назначении пенсии за выслугу лет общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

16. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы на условиях неполного служебного времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 его должностного оклада, установленного пропорционально неполному служебному времени, с учетом применения районного коэффициента.

V. Порядок исчисления стажа муниципальной службы

17. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

18. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности.

Если в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, такой стаж подтверждается документами о назначении и освобождении гражданина от должности муниципальной службы, о периодах службы (работы) в соответствующих должностях.

19. Исчисление стажа муниципальной службы производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

20. При исчислении стажа муниципальной службы периоды службы (работы) суммируются.

21. При оформлении справки о периодах службы (работы) учитываются периоды работы на отдельных должностях в соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» в порядке, установленном [разделом VI](#РазделVI) настоящих Правил.

VI. Порядок включения в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях в соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»

22. Включение в стаж муниципальной службы периодов работы на должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее соответственно - иные периоды, должность на предприятии), в соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» осуществляется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, стажа работы сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» и стажа работы руководителей муниципальных учреждений (далее – комиссия по установлению стажа) на основании заявления гражданина о включении в стаж муниципальной службы иных периодов, предусмотренным [приложением № 6](#Приложение6) к настоящим правилам.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

23. Иные периоды работы могут быть включены в стаж муниципальной службы гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, в случае, если включение иных периодов работы обеспечит наличие стажа муниципальной службы не менее продолжительности стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году, а также имеющим право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477406) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464193) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

24. Основным документом, подтверждающим иные периоды, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности.

Если в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности отсутствуют записи, подтверждающие иные периоды, такие периоды подтверждаются документами о назначении и освобождении гражданина от должности на предприятии, о периодах работы в соответствующих должностях.

25. Необходимость опыта и знания работы на должностях на предприятии для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы подтверждается документами, указанными в [подпункте 4 пункта 3](#пп4п3) настоящих Правил, и должностным регламентом по замещаемой должности муниципальной службы, для исполнения обязанностей по которой были необходимы опыт и знание работы на должностях на предприятии (далее - должностной регламент).

26. Иные периоды исчисляются в календарном порядке.

27. При оформлении справки о периодах службы (работы) иные периоды и стаж муниципальной службы суммируются.

28. Включение в стаж муниципальной службы иных периодов осуществляется при наличии оснований на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

29. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (далее – решение) принимается комиссией по установлению стажа, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением. В случае упразднения (реорганизации) указанного органа решение принимается комиссией по установлению стажа органа местного самоуправления, которому в соответствии с нормативными правовыми актами переданы функции упразднённого (реорганизованного) органа. В случае упразднения муниципального органа без передачи функции упраздненного муниципального органа решение принимается Министром социальной политики и труда Удмуртской Республики.

30. В случае несоответствия иных периодов работы требованиям, установленным пунктом 13 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», иные периоды в справке о периодах службы (работы) не учитываются. Руководитель муниципального округа не позднее 7 рабочих дней со дня получения заявления о включении в стаж муниципальной службы иных периодов в письменной форме извещает гражданина об отказе во включении в стаж муниципальной службы иных периодов с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

VII. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

31. В случае если гражданином (его представителем) не представлены сведения, предусмотренные [подпунктом](#пп1п4) 1 пункта 4 настоящих Правил, руководитель аппарата в день регистрации представленных документов направляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.

32. В случае если гражданином (его представителем) не представлена справка о размере пенсии, руководитель аппарата в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов организует направление в установленном порядке запрос о предоставлении сведений о размере пенсии, указанных в [подпункте](#пп2п4) 2 пункта 4 настоящих Правил, в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" либо в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае если гражданином (его представителем) не представлена справка, подтверждающая факт установления инвалидности, руководитель аппарата в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов организует направление в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации межведомственный запрос о представлении сведений, подтверждающих факт установления инвалидности.

33. Руководитель аппарата осуществляет проверку комплектности представленных документов и правильности их оформления.

34. Решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее – Глава района) не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации представленных гражданином документов.

35. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение пенсии за выслугу лет;

2) представление гражданином (его представителем) недостоверных сведений.

36. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет Глава района в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещает гражданина о принятом решении с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

37. Пенсия за выслугу лет назначается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее – распоряжение Администрации Кезского района) с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем его увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности), окончания четырехмесячного периода после увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

38. В случае несоответствия иных периодов, заявленных гражданином, требованиям, установленным с пунктом 13 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Главой района без учета этих периодов.

39. При принятии решения о назначении пенсии за выслугу лет Глава района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме извещает об отказе во включении в стаж муниципальной службы иных периодов с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

VIII. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

40. Пенсия за выслугу лет выплачивается гражданину, в отношении которого принято решение о назначении пенсии за выслугу лет (далее - получатель пенсии за выслугу лет), за текущий месяц.

41. Выплата пенсии за выслугу лет производится по выбору получателя пенсии за выслугу лет (за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым пункта 42](#абз2п42) настоящих Правил) по месту его жительства (месту пребывания) через организации федеральной почтовой связи или путем зачисления на счет в кредитной организации.

42. Пенсия за выслугу лет выплачивается муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее - уполномоченный орган).

Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Удмуртской Республики, выплата пенсии за выслугу лет производится уполномоченным органом путем зачисления на счет в кредитной организации.

IX. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

43. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании заявления получателя пенсии за выслугу лет в связи с последующим после назначения пенсии за выслугу лет увеличением продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной муниципальной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, и (или) включением в стаж муниципальной службы иных периодов в порядке, установленном [разделом VI](#РазделVI) настоящих Правил.

44. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится без заявления получателя пенсии за выслугу лет в связи с изменением минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего и (или) централизованным повышением должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» на основании решения Совета депутатов.

45. Заявление о перерасчете пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным [пунктом 43](#пункт43) настоящих Правил, подается получателем пенсии за выслугу лет в орган местного самоуправления, в который подавалось заявление о назначении пенсии за выслугу лет.

Решение о перерасчете либо об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным [пунктом 43](#пункт43) настоящих Правил, осуществляется в порядке, установленном для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

46. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с [пунктом 43](#пункт43) настоящих Правил осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии за выслугу лет обратился за перерасчетом пенсии за выслугу лет.

47. Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным [пунктом 44](#пункт44) настоящих Правил, принимается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в течение 30 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов.

48. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с [пунктом 44](#пункт44) настоящих Правил осуществляется со срока, установленного решением Совета депутатов.

49. Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов, утверждаемый Советом депутатов.

50. Уполномоченному органу, осуществляющему выплату пенсии за выслугу лет, направляется поручение с указанием вновь установленного размера пенсии за выслугу лет и периода выплаты.

X. Порядок приостановления, возобновления и прекращения

выплаты пенсии за выслугу лет

51. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на период замещения получателем пенсии за выслугу лет государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной муниципальной службы, должности государственной муниципальной службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

В случае назначения на одну из должностей, указанных в настоящем пункте, получатель пенсии за выслугу лет обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме, согласно [приложению № 4](#Приложение4) к настоящему Порядку, в орган местного самоуправления, в который подавалось заявление о назначении пенсии за выслугу лет, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.

52. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании распоряжения Администрации Кезского района с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии за выслугу лет назначен (избран) на одну из должностей, указанных в [пункте 51](#пункт51) настоящих Правил.

53. В случае прекращения полномочий или освобождения от должности, указанной в [пункте 51](#пункт51) настоящих Правил, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению получателя пенсии за выслугу лет, согласно [приложению № 4](#Приложение4) к настоящему Порядку, направленному в орган местного самоуправления, в который подавалось заявление о назначении пенсии за выслугу лет, с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

54. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании распоряжения Администрации Кезского района со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от соответствующей должности, окончания четырехмесячного периода после увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

55. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

2) установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики»);

3) установления в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

4) истечения срока признания получателя пенсии за выслугу лет инвалидом;

5) смерти получателя пенсии за выслугу лет либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

56. В связи с назначением выплат, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 55](#пункт55) настоящих Правил, получатель пенсии за выслугу лет в 5-дневный срок представляет в орган местного самоуправления, в который подавалось заявление о назначении пенсии за выслугу лет, заявление, согласно [приложению № 4](#Приложение4) к настоящему Порядку, о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет и справку о назначении указанной выплаты (справка представляется по желанию гражданина).

57. В случае если гражданином не представлена справка, предусмотренная [пунктом 56](#пункт56) настоящих Правил, руководитель аппарата организует в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направление межведомственного запроса в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о представлении сведений, подтверждающих назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается гражданином в заявлении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

58. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные [подпунктами 1 - 3 пункта 55](#пункт55) настоящих Правил.

В случае смерти получателя пенсии либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя пенсии либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

59. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, решение о приостановлении или прекращении выплаты принимается Главой района в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления либо информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, решение о возобновлении выплаты принимается Главой района в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления о возобновлении выплаты.

60. Уполномоченным органом, осуществляющим выплату пенсии за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается, прекращается или возобновляется на основании распоряжения Администрации Кезского района в течение 14 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

XI. Иные положения

61. Глава района и муниципальные служащие (работники), подписавшие документы, предусмотренные настоящими Правилами, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

62. Руководитель аппарата обязаны сообщать Главе района в 5-дневный срок о поступлении на муниципальную службу лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

63. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать органу местного самоуправления, производящему ее выплату, об обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии, предусмотренных [подпунктах 1 - 3 пункта 55](#пункт55) настоящих Правил, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

64. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных [пунктом 63](#пункт63) настоящих Правил, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

65. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящих Правил, даются руководителем аппарата.

66. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к правилам обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 1  к Правилам назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу  лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя органа местного самоуправления, фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы и фамилия руководителя органа местного самоуправления)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности заявителя на день увольнения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  из которого он уволился) Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи паспорта РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу назначить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, исходя из которой исчисляется размер должностного

оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления, в который подавалось заявление о назначении пенсии за выслугу лет, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», а так же на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

К заявлению приложены следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Место для печати органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника , уполномоченного регистрировать заявления)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Правилам назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» |

Справка о размере должностного оклада,

применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в расчетный период составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, исходя из:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Установленный должностной оклад | | Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет | |
| За период | Размер (рублей в месяц) | Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне | Размер (рублей в месяц) |
|  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  кПравиламназначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугулет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» |

СПРАВКА

О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ МУНИЦИАПЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
| в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | |
|  |  | год | месяц | число |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Аппарата Администрации МО «Муниципальный округ

Кезский район Удмуртской Республики»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Место для печати органа местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение 4  кПравиламназначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугулет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя органа местного самоуправления, фамилия, инициалы)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя) Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи паспорта РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | |

# 

# ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу приостановить / прекратить / возобновить (нужное подчеркнуть) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет).

К заявлению прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия решения федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, государственную должность федеральной государственной службы, государственную должность государственной службы субъекта Российской Федерации, выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы, или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Место для печати органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия, должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Правилам назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. ,

зарегистрировано за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень недостающих документов[<\*>](#Par13):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные документы необходимо представить в срок до

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель Аппарата Администрации МО «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Место для печати органа местного самоуправления

<\*> Указываются документы, необходимые для оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж государственной гражданской службы Удмуртской Республики для назначения пенсии за выслугу лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение 6  к Правилам назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя органа местного самоуправления, фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы и фамилия руководителя органа местного самоуправления)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности заявителя на день увольнения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  из которого он уволился) Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи паспорта РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу включить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, период работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы мне при исполнении обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», а так же на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

К заявлению приложены следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Место для печати органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника , уполномоченного регистрировать заявления)