**Объявление**

**о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 23 декабря 2021 года № 152 и в целях отбора наиболее подготовленных граждан, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт работы, объявляется конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

|  |  |
| --- | --- |
| Источник вакансии | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» |
| Наименование вакантной должности | Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы |
| группа и категория должностей | Ведущая группа должностей категория «руководители» |
| области профессиональной служебной деятельности | «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»;  «Регулирование муниципальной службы». |
| Виды профессиональной служебной деятельности | «Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава»;  «Организация прохождения муниципальной службы»;  «Осуществление мер по противодействию коррупции». |
| краткое описание должностных обязанностей | 1. Разработка и осуществление мероприятий по кадровой работе в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) и Администрации района; 2. Подготовка необходимых документов о назначении на должность и освобождении от должности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и лиц, не отнесённых к должностям муниципальной службы (технические работники и рабочие); 3. Ведение Реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальном образовании «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее – органы местного самоуправления); 4. Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Совета депутатов и Администрации района в установленном порядке; 5. Осуществление контроля за своевременным представлением сотрудниками Администрации района и Совета депутатов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 6. Организация проверок соблюдения ограничений, связанных с замещением муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации района и Совете депутатов, а также проверка достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих указанные должности; 7. Является ответственным должностным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики». 8. Ведение учёта личных дел, трудовых книжек Главы района, Председателя Совета депутатов, муниципальных служащих, технических работников и рабочих Администрации района и Совета депутатов; 9. Учет и контроль за изменением стажа службы (работы) сотрудников Администрации района и Совета депутатов; 10. Ведение работы по подготовке, формированию и совершенствованию резерва управленческих кадров и резерва кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления; 11. Подготовка предложений и документов о премировании, поощрениях и взысканиях сотрудников Администрации района и Совета депутатов; 12. Участите в разработке планов и программ по кадровой работе; 13. Участие в подготовке наградных документов; 14. Организация и обеспечение проведения:  * конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; * аттестаций муниципальных служащих; * квалификационного экзамена муниципальных служащих и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня); * заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы, стажа работы сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» и стажа работы руководителей муниципальных учреждений; * прохождения муниципальными служащими испытания при замещении должностей муниципальной службы; |
| Квалификационные требования, предъявляемые к должности: | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | Наличие высшего образования |
| к стажу гражданской службы или работы по специальности | без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| Условия прохождения муниципальной службы | |
| примерный размер денежного содержания | от 22000 руб. до 25000 руб. |
| служебное время | Пятидневная рабочая неделя: с понедельника по четверг c 08.00. до 16.15 (для женщин), с 8.00 до 17.15 (для мужчин); пятница с 8.00 до 16.00; обед с 12.00 до 13.00  выходные – суббота, воскресенье. |
| служебный день | нормированный |
| Общая информация | |
| дата начала – дата окончания приема документов | с 28.10.2022 по 14.11.2022 |
| для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы | 1) личное заявление по форме, утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 23 декабря 2021 года № 152;  2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с изменениями и дополнениями);  3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) две фотографии: размером 3х4 и 4х6;  5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);  копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).  6) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;  7) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за период с 01.01.2019г. по 31.12.2021г.)  8) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». |
| место, время приема документов, контактные данные | 427580, Удмуртская Республика, п. Кез, ул. Кирова, д.5, Администрация муниципального образования «Кезский район», каб. № 7 с понедельника по пятницу c 08.00. до 16.15. Контактные телефоны: 3-11-39. |
| предполагаемая дата проведения конкурса | 21 ноября 2022 года |