**Объявление**

**о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 23 декабря 2021 года № 152 и в целях отбора наиболее подготовленных граждан, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт работы, объявляется конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

|  |  |
| --- | --- |
| Источник вакансии | Управление территориального развития Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» |
| Наименование вакантной должности | Начальник территориального отдела «Кулигинский» |
| группа и категория должностей | Главная группа должностей категория «руководители» |
| области профессиональной служебной деятельности | «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления» |
| Виды профессиональной служебной деятельности | Оказание содействия органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в решении вопросов местного значения на подведомственной территории» |
| краткое описание должностных обязанностей | - проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с участием представителей структурных подразделений Администрации Кезского района, а также руководителей организаций, расположенных на подведомственной территории; обеспечивает выполнение принятых на них решений;  - обеспечивает единый порядок документирования деятельности отдела;  - участвует в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;  - участвует в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории;  - участвует в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;  - участвует в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Кезского района;  - участвует в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов и установке указателей с наименованиями улиц;  - участвует в создании условий для организации мест массового отдыха жителей и обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;  - участвует в организации и проведении собраний и сходов граждан, общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создании органов территориального общественного самоуправления;  - оказывает содействие по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.  Для осуществления функций начальник отдела обладает следующими полномочиями:  - участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Кезского района и участвует в их реализации;  - оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;  - организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;  - участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Кезского района, Правила землепользования и застройки Кезского района, документацию по планировке территории;  - информирует отраслевой (функциональный) орган Администрации Кезского района, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;  - вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;  - принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;  - выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Кезского района;  - осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;  - при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;  - обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;  - участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;  - участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;  - вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кезского района;  - выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации;  - вносит в уполномоченный орган Администрации Кезского района предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Кезского района;  - участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Кезского района по вопросам, связанным с осуществлением функций отдела;  - представляет в уполномоченный орган Администрации Кезского района заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной отделу территории;  - информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);  - готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Кезского района;  - участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;  - участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;  - выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Кезского района;  - вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;  - участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;  - ведет прием заявок на спил аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в Администрацию Кезского района;  - участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;  - вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Кезского района и внесения в них изменений;  - участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;  - осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;  - содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;  - осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;  - оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;  - оказывает содействие депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской республики», избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;  - взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения. |
| **Квалификационные требования, предъявляемые к должности:** | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | Наличие высшего образования |
| к стажу гражданской службы или работы по специальности | без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| **Условия прохождения муниципальной службы** | |
| примерный размер денежного содержания | от 32000 руб. до 36000 руб. |
| служебное время | Пятидневная рабочая неделя: с понедельника по четверг c 08.00. до 16.15 (для женщин), с 8.00 до 17.15 (для мужчин); пятница с 8.00 до 16.00; обед с 12.00 до 13.00  выходные – суббота, воскресенье. |
| служебный день | нормированный |
| **Общая информация** | |
| дата начала – дата окончания приема документов | с 6.10.2023 по 23.10.2023 года |
| для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы | 1) личное заявление по форме, утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 23 декабря 2021 года № 152;  2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с изменениями и дополнениями);  3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  4) две фотографии: размером 3х4 и 4х6;  5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);  копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).  6) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;  7) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за период с 01.01.2020г. по 31.12.2022г.)  8) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».  9) Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. |
| место, время приема документов, контактные данные | 427580, Удмуртская Республика, п. Кез, ул. Кирова, д.5, Администрация муниципального образования «Кезский район», каб. № 7 с понедельника по пятницу c 08.00. до 16.15. Контактные телефоны: 3-11-39. |
| предполагаемая дата проведения конкурса | 30 октября 2023 года |