Приложение № 4

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»

от 29 января 2025 года № 129

***Муниципальная программа 9* «Муниципальное управление**»

***Подпрограмма 9.3* «Архивное дело»**

**Краткая характеристика (паспорт) муниципальной подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Архивное дело» |
| Координатор | Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» |
| Цель подпрограммы | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи подпрограммы | 1. обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Кезского района; 2. удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Кезского района; 3. повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном отделе Администрации Кезского района; 4. осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики». |
| Целевые показатели | Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела  Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации Кезского района  Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы  Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источникам комплектования архивного отдела Администрации Кезского района  Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации Кезского района |
| Сроки и этапы реализации | Сроки 2022-2028 годы. Этапы не предусмотрены. |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | За счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий | За счет средств бюджета МО «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» | | 2020 год | 854,4 тыс. рублей | 1395,0 тыс. рублей | | 2021 год | 878,4 тыс. рублей | 1495,6 тыс. рублей | | 2022 год | 809,7 тыс. рублей | 1473,2 тыс. рублей | | 2023 год | 855,1 тыс. рублей | 1455,9 тыс. рублей | | 2024 год | 1023,6 тыс. рублей | 1953,9 тыс. рублей | | 2025 год | 1065,0 тыс. рублей | 2639,0 тыс. рублей | | 2026 год | 1118,0 тыс. рублей | 2744,0 тыс. рублей | | 2027 год | 1177,6 тыс. рублей | 2890,0 тыс. рублей | | 2028 год | 1236,4 тыс. рублей | 3034,0 тыс. рублей | |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:  -повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;  -повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;  -повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе в автоматизированную систему централизованного государственного учета;  -пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;  -отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Кезского района сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;  -повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**