**Gerb_udm**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КЕЗСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КЕЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 мая 2023 года № 779

п. Кез

**Об утверждении регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», Администрация Кезского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (Приложение № 1).

1. Настоящее постановление довести до главных администраторов (администраторов)

доходов «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» по экономике и финансам.

1. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в сети Интернет.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Кезский

район Удмуртской Республики»                                                                        И.О.Богданов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Кезский район

Удмуртской Республики»

от 18.05.2023 года № 779

**Регламент**

**реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

* 1. Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее-принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень структурных подразделений администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами между структурными подразделениями администратора доходов бюджета.

1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений администратора доходов бюджета в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание) - юридические и фактические действия, совершаемые администраторами доходов (приложение №1), и направленные на погашение должником просроченной дебиторской задолженности;

- должник (дебитор) юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашениям и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- подразделение - исполнитель - орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное казенное учреждение, инициировавшее заключение договора (соглашения) либо отвечающее за осуществление расчетов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией, определяемого внутренним локальным актом главного администратора (администратора);

1.4. Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном и судебном порядках осуществляет руководитель подразделения - исполнителя.

1.5. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

- Федеральный закон от 06. |2.201l № 402\_ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина от 24.05.2022 № 82 н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- Приказ Минфина от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

**2. Перечень структурных подразделений ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»;
2. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»;
3. Управление образования Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»;
4. Управление территориального развития Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»;
5. Отдел культуры Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

**3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

3. Подразделение - исполнитель, являющееся главным администратором (администратором) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее – Кезского района):

3.2. Назначает ответственных сотрудников по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Кезского района, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета Кезского района, как за администратором доходов бюджета муниципального образования Кезского района, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования Кезского района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Кезского района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования Кезского района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования Кезского района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

3.2. Проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального образования Кезского района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной (приложение №2).

3.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3.4. Своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Кезского района и о её списании.

3.5. Ответственное лицо ежегодно по состоянию на 25 декабря представляет руководителю подразделения-исполнителя отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Кезского района по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.6. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

1. **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

4.1.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

4.2.Ответственное лицо подразделения - исполнителя, являющееся главным администратором (администратором) доходов бюджета муниципального образования Кезского района не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

4.3.Требования (претензии) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

4.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций(при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней(фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

4.5. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения), либо действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

5.1.В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

5.2.Сотрудник структурного подразделения, наделенный соответствующими полномочиями, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

2) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

3) копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

5.3. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

5.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

**6.Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам**

6.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

6.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 6.1 Регламента, Главой муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение отделу правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее - отдел правовой и кадровой работы).

6.3. Отдел правовой и кадровой работы не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 6.2. Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет администрацию в судебном процессе.

6.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.20.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» дается поручение отделу правовой и кадровой работы о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

6.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложение ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» дается поручение отделу правовой и кадровой работы о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

6.6. Направление исполнительных документов осуществляется юридическим отделом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 6.4.,6.5. Регламента.

**7.Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

7.1. В течении 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа ответственное лицо подразделения, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее –ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

7.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом - исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

-о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229- ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

7.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Приложение № 1 к регламенту

реализации полномочий главными администраторами

(администраторами) доходов бюджета муниципального

образования «Муниципальный округ Кезский район

Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской

задолженности по платежам в бюджет,

пеням и штрафам по ним

**Перечень**

**кодов классификации доходов бюджета, закрепленных за главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код вида (подвида) доходов местного бюджета** | **Наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета** |
| **1** | **11100000000000000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** |
| **2** | **11300000000000000** | **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** |
| **3** | **11400000000000000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** |
| **4** | **11600000000000000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** |
| **5** | **11700000000000000** | **Прочие неналоговые доходы** |

Приложение № 2 к регламенту

реализации полномочий главными администраторами

(администраторами) доходов бюджета муниципального

образования «Муниципальный округ Кезский район

Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской

задолженности по платежам в бюджет,

пеням и штрафам по ним

Сведения (отчет)

о состоянии просроченной задолженности на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора дохода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора доходов бюджета | Код в соответствии с бюджетной классификацией | Наименование дебитора (кредитора) | Дата возникновения задолженности | Сумма задолженности на начало года, рублей | Сумма задолженности на конец отчетного периода нарастающим итогом с начала года, рублей | Динамика задолженности в абсолютной сумме(гр.5-гр.4) | Динамика задолженности в коэффициентах(гр.5/гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к регламенту

реализации полномочий главными администраторами

(администраторами) доходов бюджета муниципального

образования «Муниципальный округ Кезский район

Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской

задолженности по платежам в бюджет,

пеням и штрафам по ним

Сводный отчет

о мерах, принятых для урегулирования просроченной дебиторской задолженности, сложившейся по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(наименование администратора дохода)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора доходов бюджета | Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией | Сумма задолженности, рублей | Сумма погашения в результате принятых мер, рублей | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |