



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КЕЗСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КЕЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 февраля 2023 года

№ 214

п. Кез

**О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 24 октября 2022 года № 1702 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», постановляет:

1. Внести изменения в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» и изложить Раздел 3 в следующей редакции (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу, с даты, официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Кезский район».

Врио Главы муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Кезский район Удмуртской Республики»



В.Л. Дмитриев

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий,  
сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма мероприятия	Сроки (периодичность) проведения мероприятия	Ответственное структурное подразделение (ответственные должностные лица)
1.	<b>Информирование</b> осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований	Размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Администрации нормативно- правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля	постоянно	- должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль; - отдел информатизации
		Пополнение, актуализация перечней нормативно- правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору)	По мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	- должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль; - отдел информатизации
		Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации руководств по соблюдению обязательных требований	Не реже 2 раз в год, в течение 3 рабочих дней после подготовки	- должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль; - отдел информатизации
		Размещение на официальном сайте Администрации перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска	Август-сентябрь 2023 года	- должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль; - отдел информатизации



		Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте Администрации программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	Не позднее 20 декабря 2023 года	- должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль; - отдел информатизации
		Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации доклада о муниципальном жилищном контроле	1 квартал 2023 года	- должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль; - отдел информатизации
2	<b>Обобщение правоприменительной практики.</b> Осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики	до 1 июля 2023 года	- должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль; - отдел информатизации
3	<b>Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.</b> Объявляется в случае наличия о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба)	составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьи 49 Федерального закона N 248 ФЗ	В течение года, при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом N 248 ФЗ	- должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль

	охраняемым законом ценностям.			
4	<b>Консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона N 248</b>	<p>Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;</li> <li>2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;</li> <li>3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;</li> <li>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.</li> </ol> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;</li> <li>2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;</li> <li>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</li> </ol>	В течение года, по мере обращения контролируемых лиц и их представителей	- должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль

5	<p><b>Проведение профилактических визитов в соответствии со статьей 52 Федерального закона N 248</b></p> <p>контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля</p>	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи</p>	<p>Не реже чем 2 раза в год (II и IV квартал)</p>	<p>- должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль</p>
6	<p><b>Меры стимулирования добросовестности в соответствии со ст. 48 Федерального закона № 248</b></p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль</p>
7	<p><b>Самообследование в соответствии со ст. 51 Федерального закона № 248</b></p>	<p>Самостоятельное проведение оценки соблюдения обязательных требований (самообследование)</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль</p>