**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КЕЗСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИКАЗ

от 22 марта 2024года №  7

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядкаучета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» |  |

В соответствии со [статьей 219](consultantplus://offline/ref=1C4662ADF167B3BD3457BE3157CA76669427E60CAA7F92F8AE7454887945BC495ABCCEBDED80OFv2H) Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P28) учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации Кезского района от 30 декабря 2021 года №14 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета.

Начальник Управления финансов В.И.Тронина

Утвержден

приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 22 марта 2024г. № 7

Порядок

учета бюджетных обязательств, получателей средств бюджета муниципального образования «муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) разработан на основании [статьи 219](consultantplus://offline/ref=1C4662ADF167B3BD3457BE3157CA76669427E60CAA7F92F8AE7454887945BC495ABCCEBDED80OFv2H) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В Управлении финансов подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (в том числе бюджетными (автономными) учреждениями, в случае передачи им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами в пределах средств, отраженны на лицевых счетах получателей средств бюджета, открытых в Управлении финансов (далее - получатели бюджетных средств).

1.3. Бюджетные обязательства получателя бюджетных средств учитываются на лицевом счете получателя средств бюджета (далее - лицевой счет):

получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»;

для учета операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

Лицевые счета открываются в установленном порядке в Управлении финансов.

1.4. Учет бюджетных обязательств осуществляет Отдел бухгалтерского учёта, отчётности и казначейского исполнения бюджета Управления финансов (далее – Отдел).

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей

средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется на основании [Сведений](#P128) о принятом (принимаемом) бюджетном обязательстве, которое должно содержать реквизиты согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения об обязательстве), представленного получателем бюджетных средств в отдел, в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

- извещения об осуществлении закупки;

-приглашения принять участие в определении поставщика( подрядчика, исполнителя);

- проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащего размещению в единой информационной системы в сфере закупок (далее-ЕИС);

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенного получателем бюджетных средств с юридическими лицами, с физическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, информация о котором не подлежит включению в реестр контрактов (далее-договор), с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка;

- соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества, в муниципальную собственность; соглашения о предоставлении субсидии иному юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; договора, соглашения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее- соглашение о предоставлении субсидии).

Извещение об осуществлении закупки, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), муниципальный контракт, договор, соглашение о предоставлении субсидии являются основанием, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства (далее - документ- основание).

Сведения об обязательстве формируются получателем бюджетных средств в программном комплексе «Бюджет-Смарт» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» (далее – АИС), за исключением случаев, предусмотренным пунктом 2.14 настоящего Порядка, с приложением электронной копии документа-основания в формате PDF или JPG, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств (далее-ЭП, электронная копия документа-основания).

Электронная копия документа-основания должна быть интегрирована из программного комплекса «WEB-Торги-КС» АИС или программного комплекса «Реестр соглашений» АИС при условии технической возможности интеграции.

Сведения об обязательстве формируются получателем бюджетных средств:

не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора;

не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании.

Лицо, уполномоченное действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с Порядком, несет ответственность за полноту и достоверность заполнения сведений о бюджетном обязательстве, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

Электронная копия документа-основания не должна содержать следующие дефекты:

пропуск отдельных страниц текста электронного файла;

наличие в электронном файле пустых страниц;

ошибки в нумерации страниц текста электронного файла;

нарушения порядка следования страниц электронного файла;

не читаемость текста электронного файла;

отклонение текста электронного файла по горизонтали более, чем на 5 градусов;

ошибки и ограничения, в том числе программно-технические ограничения, препятствующие дальнейшему открытию электронного файла.

Электронная копия документа-основания должна содержать только документ-основание и представляться в 1 экземпляре.

Сведения об обязательстве, сформированные в программном комплексе «Бюджет-Смарт» АИС, направляются в информационную систему, используемую органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

2.2. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств:

- в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами (в том числе по публичным нормативным обязательствам);

- на основании договоров, оформление в письменной форме по которым законодательство Российской Федерации не требуется;

- социальных контрактов;

- на основании соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии бюджетному и автономному учреждению), индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- в связи с обслуживанием муниципального долга.

Принимаются к учету на основании принятых к исполнению документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2021 года № 8 (далее-Порядок санкционирования), в информационной системе, используемой органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, учитывает каждое бюджетное обязательство, установленное настоящим пунктом, отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

социальными выплатами населению;

обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказание услуг, аренде);

оплатой счетов, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации является условием заключения договора об оказании услуг (выполнении работ);

предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии бюджетному автономному учреждению), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

обслуживанием муниципального долга.

2.3. Сведения об обязательстве (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), представленные в электронном виде с применением ЭП, подлежат проверке уполномоченным сотрудником отдела в течение трех рабочих дней со дня их представления.

Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях об обязательстве, документа-основания;

правильность и полноту заполнения Сведений об обязательстве;

соответствие расходов коду классификации расходов бюджета;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному в Сведениях об обязательстве, документе основании;

соответствие суммы бюджетного обязательстве в валюте, в которой принимается бюджетное обязательство по документу-основанию;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов.

2.4. При проверке Сведений об обязательстве по документу –основанию, заключенному в целях реализации адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики (далее – АИП УР), уполномоченный работник отдела дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, включенных в АИП УР (далее- объекты АИП УР), в части:

наименование получателя бюджетных средств (муниципального заказчика);

наименование объекта АИП УР;

объема финансирования.

2.5. При проверке Сведений об обязательстве по документу- основанию, заключенному в целях осуществления капитального ремонта объектов собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» или капитального ремонта автомобильных дорог уполномоченный работник отдела дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, данным перечня капитального ремонта объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики или данным титульных списков по объектам дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики в части:

наименования получателя бюджетных средств (муниципального заказчика);

наименование объекта капитального ремонта; объема финансирования.

2.6. В случае соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктом 2.3-2.5 настоящего Порядка, соответствия электронной копии документа-основания требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также при положительном результате проверки при санкционировании оплаты бюджетных обязательств, в случаях, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка, бюджетному обязательству присваивается учетный номер (вносится изменение в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство), который отражается в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

1 разряд - вид бюджетного обязательства;

2 и 3 разряды - первые две цифры кода по КОФК;

с 4 по 8 разряд - код участника бюджетного процесса;

с 9 по 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 16 разряд- порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП в рамках одного календарного года.

2.7. Если Сведения об обязательстве (внесении изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) не соответствует требованиям настоящего Порядка, уполномоченным работником отдела, не позднее трех рабочих дней со дня представления получателем бюджетных средств Сведений об обязательстве формируется и направляется получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату причин возврата.

2.8. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета.

2.9. Бюджетные обязательства, принятые на срок больше одного года отражаются в Сведениях об обязательстве с разбивкой по годам в соответствии принятым нормативным правовым актом.

2.10. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в отделе, подлежащие исполнению в текущем финансовом году, отражаются в Журнале действующих в текущем году бюджетных обязательств (далее- Журнал действующих обязательств) согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.11. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием присвоенного учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение, с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ - основание.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание (в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства), документ основание не представляется.

2.12. В случае исполнения не в полном объеме или расторжении документа-основания получатель бюджетных средств в течение четырех рабочих дней вносит изменение в поставленное на учет бюджетное обязательство в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

2.13. При ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств, либо изменения типа учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва главным распорядителем бюджетных средств с соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, уполномоченным работником отдела вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

При реорганизации или изменении типа учреждения неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником.

* 1. . Бюджетные обязательства, не исполненные в текущем финансовом году или принятые на срок больше года, подлежат перерегистрации в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года (далее - неисполненные бюджетные обязательства).

Перерегистрация неисполненных бюджетных обязательств осуществляется автоматически в первые три рабочих дня очередного финансового года с формированием Сведений об обязательстве.

Получатели бюджетных средств осуществляют сверку неисполненных бюджетных обязательств.

При этом если коды классификации расходов бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляются по соответствующим кодам классификации расходов бюджета, установленным на очередной финансовый год.

2.15. В случае если бюджетное обязательство возникло из соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет», сведения о бюджетном обязательстве формируется автоматически с Автоматизированной системе Федерального казначейства с присвоением учетного номера, который отражается в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств. В указанных случаях Сведения об обязательстве формируются получателем бюджетных средств в программном комплексе «Бюджет-Смарт» АИС с заполнением учетного номера бюджетного обязательства без приложения электронной копии документа-основания.