**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КЕЗСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2021года №  14

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядкаучета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» |  |

В соответствии со [статьей 219](consultantplus://offline/ref=1C4662ADF167B3BD3457BE3157CA76669427E60CAA7F92F8AE7454887945BC495ABCCEBDED80OFv2H) Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P28) учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета.

Начальник Управления финансов В.И.Тронина

С приказом ознакомлены:

Утвержден

приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2021г. № 14

ПОРЯДОК

УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КЕЗСКИЙ РАЙОН

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) разработан на основании [статьи 219](consultantplus://offline/ref=1C4662ADF167B3BD3457BE3157CA76669427E60CAA7F92F8AE7454887945BC495ABCCEBDED80OFv2H) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В Управлении финансов подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами (далее - получатели бюджетных средств).

1.3. Бюджетные обязательства получателя бюджетных средств учитываются на лицевом счете получателя средств бюджета (далее - лицевой счет).

Лицевые счета открываются в установленном порядке в Управлении финансов.

1.4. Учет бюджетных обязательств осуществляет Отдел бухгалтерского учёта, отчётности и казначейского исполнения бюджета Управления финансов (далее – Отдел).

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей

средств бюджета

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется на основании [Сведений](#P128) о принятом бюджетном обязательстве согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения об обязательстве), представленных получателем бюджетных средств в Отдел, в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, информация о котором подлежит включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенного получателем бюджетных средств с юридическими лицами, с физическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, информация о котором не подлежит включению в реестр контрактов (далее - договор), с учетом положений [пункта 2.2](#P61) настоящего Порядка;

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетному (автономному) учреждению муниципального округа Кезский район Удмуртской Республики на иные цели; соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии иному юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; договора, соглашения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со [статьей 80](consultantplus://offline/ref=0B51B1EA01EB4864106D1ECA4D24D2E3BEC1C78ACD96693589211AD86E3E00450870770BC55F07474C1F25FFD59713C251C2AF205F44578CQDj4F) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Муниципальный контракт, договор, соглашение о предоставлении субсидии являются основанием, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства (далее - документ-основание).

[Сведения](#P128) об обязательстве представляются в Отдел:

не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии.

[Сведения](#P128) об обязательстве представляются в Отдел с приложением документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств (далее - ЭП, электронная копия документа-основания).

2.2. [Сведения](#P115) об обязательстве (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), представленные в электронном виде с применением ЭП, подлежат проверке уполномоченным сотрудником Отдела в течение двух дней со дня их представления.

Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется после проверки [Сведений](#P115) о бюджетном обязательстве на:

соответствие данных, указанных в [Сведениях](#P115) об обязательстве, условиям документа-основания;

правильность и полноту заполнения [Сведений](#P115) об обязательстве;

соответствие расходов коду классификации расходов бюджета;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в [Сведениях](#P115) о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета;

соответствие суммы бюджетного обязательства в валюте, в которой принимается бюджетное обязательство по документу-основанию;

наличие свободного остатка лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета;

соответствие информации, содержащейся в [Сведениях](#P115) об обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов.

2.3. В случае соответствия [Сведений](#P115) об обязательстве требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P60) настоящего Порядка, бюджетному обязательству присваивается учетный номер (вносится изменение в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство), который отражается в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код органа  Федерального казначейства по КОФК | | | Код по Сводному  реестру | | | | | Год постановки на учет  бюджетного  обязательства | | Порядковый номер бюджетного  обязательства | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |

Порядковый номер бюджетного обязательства присваивается Отделом в рамках одного календарного года.

2.4. Если [Сведения](#P115) об обязательстве (внесении изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) не соответствуют требованиям настоящего Порядка, уполномоченным работником Отдела не позднее двух рабочих дней со дня представления получателем бюджетных средств Сведений об обязательстве формируется [Протокол](#P364) выявленных несоответствий, оформленный в электронном виде согласно приложению № 3, с указанием причин возврата.

2.5. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета.

2.6. Бюджетные обязательства, принятые на срок больше одного года отражаются в Сведениях об обязательстве с разбивкой по годам в соответствии принятым нормативным правовым актом.

2.7. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Отделе расходов, подлежащие исполнению в текущем финансовом году, отражаются в [Журнале](#P412) действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Журнал действующих обязательств ведется в электронном виде.

2.8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируется Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием присвоенного учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.

2.9. В случае исполнения не в полном объеме или расторжении документа-основания получатель бюджетных средств в течение шести рабочих дней вносит изменение в поставленное на учет бюджетное обязательство в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

2.10. При ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменении типа учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва главным распорядителем бюджетных средств с соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета неиспользованных лимитов бюджетных обязательств уполномоченным работником Отдела вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

При реорганизации или изменении типа учреждения неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником.

2.11. Бюджетные обязательства, не исполненные в текущем финансовом году или принятые на срок больше года, подлежат перерегистрации в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

При этом если коды классификации расходов бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по соответствующим кодам классификации расходов бюджета, установленным на очередной финансовый год.