

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОЛЬШЕОЛЫПСКОЕ»**

**«БАДЗЫМ ОЛЫП» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОЛЬШЕОЛЫПСКОЕ»**

**Об утверждении Положения о составе, порядке**

**подготовки генерального плана муниципального образования «Большеолыпское»**

**и внесения в него изменений**

  В соответствии со статьями 5.1, 9, 18, 23 – 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 6 марта 2014г. № 3-РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике», статьёй 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправлении в Российской Федерации»,   руководствуясь Уставом муниципального образования «Большеолыпское» Совет депутатов муниципального образования «Большеолыпское» **РЕШАЕТ:**

  1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки генерального плана  муниципального образования «Большеолыпское» и внесение в него изменений (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования «Большеолыпское» в сети Интернет.

Глава муниципального образования

«Большеолыпское» Н.С.Волкова

д. Большой Олып

20 декабря 2019г.

№ 155

Приложение № 1

 к Решению от 20 декабря 2019г.

№ 155

**Положение о  составе, порядке подготовки  Генерального плана муниципального образования «Большеолыпское» и внесение в него изменений**

**Глава I.** ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.         Настоящее Положение о порядке подготовки Генерального плана и внесение в него изменений муниципального образования «Большеолыпское»  (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 5.1, 9, 18, 23 – 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 6 марта 2014г. № 3-РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике», Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 № 244.

2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки Генерального плана муниципального образования «Большеолыпское» и внесение в него изменений,  а также состав, порядок подготовки планов реализации генерального плана .

3. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

**Глава II.** ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется на основании решения Главы муниципального образования «Большеолыпское».

2. Финансирование подготовки проекта генерального плана осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий год, иных источников финансирования, определенных законодательством.

3.  Проект генерального плана выполняется на электронных носителях и дублируется на бумажных носителях.

4. Подготовку проекта генерального плана выполняют организации, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к работам данного вида.

**Глава III.**  CОСТАВ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

 1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Генеральный план содержит утверждаемую часть и материалы по обоснованию.

2. Генеральный план содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения поселения;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

4) карту функциональных зон поселения.

3. Положение о территориальном планировании, содержащееся в Генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

4. На карте (картах) планируемого размещения объектов местного значения отображаются планируемые для размещения объекты местного значения поселения,  относящиеся к следующим областям:

1) объекты капитального строительства, в том числе линейные объекты, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

2) автомобильные дороги местного значения;

3) объекты культурного наследия местного (муниципального) значения;

4) объекты здравоохранения;

5) объекты физической культуры и массового спорта, в том числе:

а) спортивные комплексы;

б) плавательные бассейны;

в) стадионы;

6) объекты образования, в том числе объекты капитального строительства муниципальных образовательных организаций;

7) объекты культуры, в том числе:

а) муниципальные архивы;

б) муниципальные библиотеки;

в) муниципальные музеи;

8) особо охраняемые природные территории местного значения;

9) объекты, предназначенные для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

10) объекты, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

11) муниципальный жилищный фонд;

12) места массового отдыха населения;

13) леса;

14) иные объекты, которые необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления поселения.

5. На карте границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения,  отображаются границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения.

6. На карте функциональных зон отображаются границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

7. Карты утверждаемой части проекта Генерального плана выполняются в масштабах 1:25000,  1:10000, 1:5000.

8. Материалы по обоснованию Генерального плана выполняются в текстовой форме и в виде карт и являются неотъемлемой частью генерального плана.

9. Материалы по обоснованию Генерального плана в текстовой форме в виде пояснительной записки содержат:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения, на основе анализа использования территорий поселения,  возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения,  объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения,  или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.

10. В материалах по обоснованию Генеральных планов, прилагаемых в виде карт, отображаются:

1) границы поселения;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

11. Карты обосновывающей части Генерального плана в границах поселения выполняются в масштабах 1:25000,  1:10000, а в границах населенных пунктов — в масштабах 1:5000.

12. Информация, содержащаяся в картах обосновывающей части Генерального плана, может быть объединена, в зависимости от ее насыщенности, в одну или две карты. При этом в названии карты (карт) должны присутствовать наименования карт, указанных в пункте 11 настоящей главы, обозначающие наличие соответствующей информации на объединенной карте.

13. Для детализации информации к картам Генерального плана и картам материалов по его обоснованию могут прилагаться фрагменты территорий, изображенные на картах или топографических планах более крупных масштабов.

14. Масштабы карт, указанных в пункте 13 настоящей главы, и необходимость их приложения определяются органом местного самоуправления поселения.

**Глава IV.** ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

 1. Подготовка проекта Генерального плана поселения осуществляется в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 6.03.2014г № 3-РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике» с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

2. Решение о подготовке проекта Генерального плана принимается главой муниципального образования «Большеолыпское».

3. Решение о подготовке проекта Генерального плана принимается главой муниципального образования «Большеолыпское» подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте муниципального образования  в сети "Интернет".

4. Решение о подготовке проекта Генерального плана направляется в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики в срок до 10 календарных дней со дня принятия главой муниципального образования «Большеолыпское» этого решения.

5. Заинтересованные лица вправе направить свои предложения для учета при подготовке проекта Генерального плана поселения в течение 10 календарных дней со дня официального опубликования решения о подготовке проекта генерального плана.

6. Закупки товаров, работ, услуг в целях разработки проекта Генерального плана осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. В соответствии со статьей 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка Генерального плана осуществляется на основании стратегий (программ) развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектов, межгосударственных программ, программ социально-экономического развития области, планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения с учетом программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местного бюджета, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

9. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

10. Разработанный организацией – разработчиком проект Генерального плана подлежит проверке администрацией поселения на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

11. Администрация поселения обеспечивает доступ к проекту Генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) с использованием официального сайта в сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования не менее, чем за три месяца до утверждения Генерального плана.

12. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения Генерального плана, вправе оспорить Генеральный план в судебном порядке.

**ГЛАВА V**. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Проект Генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Проект Генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с:

1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительства случае если:

– в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территории поселения;

–предусматривается включение в соответствии с проектом генерального плана в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения,  земельных участков из земель лесного фонда;

– на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории федерального значения, или предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения поселения,  которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности;

2) Правительством Удмуртской Республики в случае если:

– в соответствии со схемой территориального планирования Удмуртской Республики планируется размещение объектов регионального значения на территории поселения;

– предусматривается в соответствии с проектом генерального включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в поселения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, или исключение из границ этих населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения;

–на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории регионального значения;

3) с органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение (для поселений), в случае если:

– в соответствии с документами территориального планирования муниципального района планируется размещение объектов местного значения муниципального района на территории поселения;

– на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории местного значения муниципального района.

4) органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, городским округом, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, при установлении зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения поселения, зон планируемого размещения объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории таких муниципальных образований.

Иные вопросы не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.

3. Срок согласования проекта генерального плана не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалов по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

4. Заключения на проект Генерального плана, направленные органами, указанными в [пункте 2](http://offline/ref=B29A4E3B6CCD6FE7E635BFD7598719B24F86ACC0F53FEECC70930E1221FFDEB3301E0B1142CA5ED356E765P3x1G) настоящей Главы, могут содержать положение о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием принятого решения.

В случае если в установленный срок не поступят заключения на проект Генерального плана, такой проект считается согласованным.

5. В случае поступления от одного или нескольких органов, указанных в [пункте 2](http://offline/ref=B29A4E3B6CCD6FE7E635BFD7598719B24F86ACC0F53FEECC70930E1221FFDEB3301E0B1142CA5ED356E765P3x1G) настоящей Главы, заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, Глава муниципального образования «Большеолыпское» в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

6. Порядок согласования проекта Генерального плана и порядок работы согласительной комиссии осуществляются в соответствии с Приказом Минрегиона России от 27.02.2012 № 69 "Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований",

7. По результатам работы согласительная комиссия представляет Главе муниципального образования «Большеолыпское»:

1) документ о согласовании проекта Генерального плана без внесения изменений в указанный проект, вместе с проектом генерального плана и протоколом заседания согласительной комиссии;

2) документ о согласовании проекта генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом, вместе с проектом Генерального плана с внесенными в него изменениями и протоколом заседания согласительной комиссии;

3) документ об отказе в согласовании проекта документа генерального плана с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения, вместе с несогласованным проектом генерального плана, заключением о несогласии с проектом Генерального плана, а также протоколом заседания согласительной комиссии.

8. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, Глава муниципального образования «Большеолыпское» вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Генерального плана совместно с протоколом публичных слушаний по проекту Генерального плана и заключением о результатах таких публичных слушаний в представительный орган поселения или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

# ГЛАВА VI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ, ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ( ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ)

 1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам Генеральных планов, в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений Градостроительного Кодекса проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования «Большеолыпское» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

9. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 и пунктом 2 части 5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11. Предложения и замечания, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072006-n-152-fz-o/) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

15. Предложения и замечания, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

17. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

18. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

24. Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования на основании положений Градостроительного Кодекса определяются:

1) порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам;

2) организатор общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) официальный сайт и (или) информационные системы;

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

25. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генерального плана муниципального образования «Большеолыпское» со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования до 45 календарных дней.

**Глава VII** . УТВЕРЖДЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА (ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ).

1. После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Глава муниципального образования «Большеолыпское» в течении 3 рабочих дней направляет в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики обращение об утверждении проекта Генерального плана (внесение в него изменений )муниципального образования «Большеолыпское».

**Глава VIII.** РЕАЛИЗАЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации или в установленном местной администрацией порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

2. В случае, если программы, реализуемые за счет средств местных бюджетов, решения органов местного самоуправления, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения генерального плана поселения и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в генеральном плане поселения, но не предусмотренных указанными генеральным планом, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения указанного генерального плана приведению в соответствие с ними.

**Глава IX.** ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

1. Внесение изменений в генеральный план поселения осуществляется в соответствии со статьями 9, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой IV настоящего положения, с учетом особенностей, установленных данной главой настоящего Положения.

2. Решение о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план поселения принимается главой муниципального образования «Большеолыпское». Решение о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Большеолыпское» подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте муниципального образования «Большеолыпское» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Основанием для принятия главой муниципального образования «Большеолыпское» такого решения является:

1) внесение изменений в программу комплексного социально-экономического развития поселения;

2) принятие или внесений изменений в существующие программы, реализуемые за счет средств бюджета поселения и предусматривающих создание объектов местного значения поселения,  предусмотренных Законом Удмуртской Республики от 6.03.2014г № 3\_РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике»;

4) направление в муниципальное образование «Большеолыпское» инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса;

5) поступление предложений о внесении изменений в генеральный план от органов государственной власти Российской Федерации, направленных в связи с утверждением или внесением изменений в схемы территориального планирования Российской Федерации, предусматривающих размещение объектов федерального значения на территории поселения;

6) поступление предложений о внесении изменений в генеральный план от органов государственной власти Удмуртской Республики, направленных в связи с утверждением или внесением изменений в схему территориального планирования Удмуртской Республики, предусматривающих размещение объектов регионального значения на территории поселения;

7) поступление предложений о внесении изменений в генеральный план от органов местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит поселение направленных в связи с утверждением или внесением изменений в схему территориального планирования муниципального района, предусматривающих размещение объектов местного значения муниципального района на территории поселения;

8) поступление предложений заинтересованных лиц об изменении границ населенных пунктов, входящих в состав поселения;

9) поступление предложений о внесении изменений в генеральный план от органов местного самоуправления муниципальных образований, предусматривающих размещение объектов местного значения таких муниципальных образований на территории поселения;

10) поступление предложений о внесении изменений в генеральный план от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Кезский район», за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 5-7 пункта 2 настоящего Положения, а также предложений о внесении изменений в генеральный план от заинтересованных физических и юридических лиц.

4. В случаях, указанных в подпунктах 1-7 пункта 3 настоящего Положения, внесение изменений в генеральный план поселения осуществляется в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. В случаях, указанных в подпунктах 8-10 пункта 3 настоящего Положения, к предложению о внесении изменений в генеральный план должно прилагаться обоснование необходимости внесения таких изменений (далее – градостроительное обоснование).

6. Градостроительное обоснование должно состоять из текстовой и графической части.

7. Текстовая часть (пояснительная записка) должна содержать:

1) данные о существующем использовании территории, эколого-градостроительной ситуации и природно-климатических условиях, данные о жилом фонде и объектах социального и культурно-бытового назначения (если градостроительное обоснование осуществляется для размещения жилой застройки и (или) объектов общественного назначения), промышленных, коммунальных объектах (если обоснование осуществляется для размещения объектов промышленного и коммунально-складского назначения), инженерной и транспортной инфраструктуры, данные о зонах с особыми условиями использования;

2) обоснование проектных решений (характеристики планируемых объектов и параметры застройки, характеристики развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения (с учетом прилегающих территорий), основные технико-экономические показатели, в том числе показатели баланса территории, ограничения, связанные с размещением объектов. Рассчитывается допустимый объем застройки на заявленном участке при определенных дополнительных условиях, расчет автостоянок, парковок, подъездов, озеленения и т.д);

4) выводы, с учетом планируемых мероприятий, о необходимости внесения изменений в генеральный план, в правила землепользования и застройки, в проект планировки территории (при наличии).

8. Графическая часть должна содержать схемы и чертежи:

1) Схему функционального зонирования территории – фрагмент в отношении территории градостроительного обоснования(в соответствии с утвержденным генеральным планом поселения)

2) Схему функционального зонирования территории с учетом планируемых функциональных зон в отношении земельных участков градостроительного обоснования;

3) Карту градостроительного зонирования территории(фрагмент) в отношении территории градостроительного обоснования (в соответствии с утвержденными Правилами землепользования и застройки);

4) Карту градостроительного зонирования территории (фрагмент) с учетом планируемых территориальных зон в отношении земельных участков градостроительного обоснования;

5) Чертеж (или чертежи) утвержденного проекта планировки территории (фрагмент) в отношении территории градостроительного обоснования (отображающий границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, красные линии, линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам)

6)  Чертеж (или чертежи) проекта планировки территории (фрагмент)в отношении территории градостроительного обоснования с отображением границы зон планируемого размещения объектов, а также объектов, указанных в подпункте 5 пункта 7 настоящей Главы.

9. Графическая часть выполняется на актуализированной геодезической подоснове в масштабах 1: 10000, 1:2000; М 1:1000 или 1:500 на территорию не менее квартала.

10. В целях рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план, предусмотренных подпунктах 8-9 пункта 3 настоящего Положения, главой местной администрации поселения принимается решение о создании комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в генеральный план (далее – комиссия).

11.  Возглавляет комиссию  лицо, ответственное за реализацию полномочий органа местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

12. Порядок организации деятельности комиссии устанавливается правовым актом главы местной администрации.

13. По итогам рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план комиссия направляет главе администрации заключение, которое должно содержать:

1) рекомендацию о целесообразности принятия предложения о внесении изменений в генеральный план;

2) рекомендацию о нецелесообразности предложения о внесении изменений в генеральный план, с указанием причин.

14. Глава администрации в течение десяти дней, со дня поступления заключения, указанного в пункте 13 настоящего Положения, принимает решение о принятии предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план или об отклонении предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план.

15. Решение главы администрации о принятии предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план не является решением о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения. При этом такое решение является обязательным для учета при принятии в последующем главой администрации решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения.

16. В течение четырнадцати дней со дня принятия решения главы администрации о принятии предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план такое решение, вместе с градостроительным обоснованием, направляется для размещения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

17. К решению главы администрации о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения,  принятое по основаниям, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 3 настоящей Главы, прилагаются решения о принятии предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план.

18. Решение о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, принятое по основаниям, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3 настоящей Главы, принимается главой администрации при условии заложения на текущей год в бюджете поселения, городского округа финансовых средств, необходимых по подготовку такого проекта.

19. Периодичность внесения изменений в генеральный план по основаниям, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3 настоящей Главы, осуществляется не чаще, чем один раз год.

20. Периодичность внесения изменений в генеральный план по основаниям, предусмотренным подпунктом 8 пункта 3 настоящей Главы, осуществляется не реже, чем один раз год (часть 24 статьи 4.1 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации»).

21. Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план поселения  осуществляется привлекаемым органом местного самоуправления на основании государственного или муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами.