

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОЛЬШЕОЛЫПСКОЕ»**

**«БАДЗИМ ОЛЫП» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БОЛЬШЕОЛЫПСКОЕ»**

**Об утверждении трудового договора с Главой МО**

**«Большеолыпское» Волковой Натальей Сергеевной**

На основании решения Совета депутатов муниципального образования «Большеолыпское» № 105 от 14 февраля 2019 года, руководствуясь статьей 17 Трудового кодекса Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования«Большеолыпское» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить условия Трудового договора с Главой муниципального образования «Большеолыпское» Волковой Натальей Сергеевной (прилагается).

Глава муниципального

образования «Большеолыпское» Н.С.Волкова

д. Большой Олып

14 февраля 2019 года

№ 107

Приложение№1 к решению  
Совета депутатов  
муниципального образования  
«Большеолыпское»

от 14 февраля 2019 г, № 107

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

д. Большой Олып 15.02.2019 год

Совет депутатов муниципального образования «Большеолыпское», именуемый в дальнейшем «Совет депутатов» в лице заместителя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Большеолыпское» Миронова Максима Елифериевича**,** именуемый в дальнейшем «Заместитель Председателя» действующей на основании Устава муниципального образования «Большеолыпское» от 28 ноября 2005 года № 5, и  
Глава муниципального образования «Большеолыпское» Волкова Наталья Сергеевнаименуемая в дальнейшем Глава муниципального образования «Большеолыпское», заключилинастоящий трудовой договор о нижеследующем:

**Статья 1. Общие положения**

1. В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Большеолыпское» от 14 февраля 2019 года № 105 «Об избрании Главы муниципального образования «Большеолыпское», Волкова Наталья Сергеевна избрана Главой муниципального образования «Большеолыпское».

1. Срок трудового договора: с 15 февраля 2019 года до окончания срока полномочий Совета депутатов муниципального образования «Большеолыпское» нового созыва.
2. Обстоятельства (причина) заключения срочного трудового договора: часть 4  
   статьи 29 Устава муниципального образования «Большеолыпское», принятого решением Совета депутатов муниципального образования «Большеолыпское», от 28 ноября 2005 года № 5, и статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Глава муниципального образования обязуется приступить к исполнению полномочий **с 15 февраля 2019года.**

5. Главе муниципального образования устанавливается пятидневная рабочая неделя  
с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

**Статья 2. Полномочия, права и обязанности Главы муниципального образования**

**1. Полномочия Главы муниципального образования «Большеолыпское»**

Глава муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Большеолыпское» и решениями Совета депутатов муниципального образования «Большеолыпское», осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Совета депутатов и Администрации  
муниципального образования «Большеолыпское»;

2) осуществляет полномочия, предусмотренные статьями 30,31,32 Устава  
муниципального образования «Большеолыпское», принятого решением Совета депутатов от 28 ноября 2005 года № 5;

3) действует без доверенности от имени Совета депутатов и Администрации  
муниципального образования «Большеолыпское» и представляет его в отношениях

с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления;

4) определяет полномочия (обязанности) заместителя Председателя   
Совета депутатов муниципального образования «Большеолыпское»;

5) осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении  
работников Администрации муниципального образования «Большеолыпское»;

6) издает постановления и распоряжения;

7) распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и  
средствами, закрепленными за Администрацией муниципального образования  
«Большеолыпское»;

8) осуществляет права и несет обязанности распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных Администрации муниципального образования «Большеолыпское».

**2. Глава муниципального образования «Большеолыпское» имеет право:**

1. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по  
   занимаемой должности, критериями оценки качества работы, а также на создание  
   организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных  
   обязанностей;
2. посещать в установленном порядке государственные органы, органы местного  
   самоуправления, организации независимо от их формы собственности и общественные  
   объединения, в соответствии с законодательством получать от них информацию и  
   материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий;

3) на принятие решений или участие в их подготовке в соответствии с  
должностными обязанностями;

4) на увеличение денежного содержания в соответствии с законодательством;

5) повышать квалификацию и переподготовку в порядке, предусмотренном  
законодательством;

6) требовать служебного расследования для опровержения сведений, порочащих  
его честь и достоинство;

7) на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством и  
нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального  
образования «Большеолыпское»;

1. обращаться в соответствующие государственные органы и суд для разрешения  
   споров, связанных с замещением должности;
2. осуществлять иные права, связанные с замещением должности, установленные  
   законодательством, Уставом муниципального образования «Большеолыпское» и решениями  
   Сельского Совета депутатов муниципального образования «Большеолыпское».

**3. Глава муниципального образования «Большеолыпское» обязан:**

1. обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию  
   Российской Федерации, федеральные законы, Конституцию Удмуртской Республики,  
   законы Удмуртской Республики, Устав муниципального образования «Большеолыпское»;
2. не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета Совета  
   депутатов муниципального образования «Большеолыпское» и Главы муниципального образования «Большеолыпское»;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

4) обеспечивать выполнение полномочий, установленных Уставом  
муниципального образования «Большеолыпское» и решениями Совета депутатов  
муниципального образования «Большеолыпское»;

5) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, установленные  
соответствующими правовыми актами и настоящим трудовым договором;

6) обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

7) расходовать средства, выделенные Администрации муниципального  
образования «Большеолыпское» на:

оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер оплаты труда соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

другие цели в соответствии с законодательством.

Расходование бюджетных средств на иные цели не допускается;

8) нести ответственность за:

целевое использование выделенных в распоряжение Администрации муниципального образования «Большеолыпское» бюджетных средств;

достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

своевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств;

своевременное представление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств в орган, исполняющий бюджет;

утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете на соответствующий год;

соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

эффективное использование бюджетных средств;

соответствие иным требованиям Бюджетного кодекса, федеральным законам, законам Удмуртской Республики;

9) осуществлять закупки товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным  
законодательством;

1. своевременно рассматривать обращения граждан, государственных органов,  
   органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, принимать  
   по ним решения в порядке, установленном законодательством;
2. хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, не разглашать  
   служебную информацию ограниченного распространения, сведения, затрагивающие  
   частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением  
   им своих должностных полномочий;

12) соблюдать служебный распорядок, порядок работы со служебной  
информацией, организационной техникой, правила техники безопасности и охраны труда;

13) поддерживать уровень своей квалификации, достаточный для выполнения  
должностных полномочий;

1. при прекращении осуществления должностных полномочий возвратить в   
   установленном порядке все документы, содержащие служебную информацию, служебное  
   удостоверение;
2. исполнять иные установленные законодательством обязанности, связанные с  
   замещением должности, указанной в статье 1 настоящего трудового договора.
3. соблюдать в процессе своей служебной деятельности законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативные правовые акты органов местного самоуправления по защите персональных данных;
4. ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера.
5. соблюдать ограничения и запреты и следовать обязанностям, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

**Статья 3. Ограничения, связанные с замещением должности**

**1. Глава муниципального образования «Большеолыпское» не вправе:**

1. быть членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации,  
   депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,  
   депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти  
   субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности  
   Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а  
   также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности.  
   муниципальной службы;
2. быть депутатом представительного органа иного муниципального образования,  
   исполнять полномочия выборного должностного лица местного самоуправления иного  
   муниципального образования;
3. заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за  
   исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности;

4) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-  
технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только  
для служебной деятельности;

**Статья 4. Ответственность Главы муниципального образования «Большеолыпское»**

1. За неосуществление (ненадлежащее осуществление) должностных полномочий и  
неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей Глава  
муниципального образования «Большеолыпское», несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

2. Глава муниципального образования «Большеолыпское» несет предусмотренную законодательством ответственность за:

действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений, связанных с замещением должности; нарушение бюджетного законодательства.

**Статья 5. Обязательства Совета депутатов муниципального образования «Большеолыпское».**

1. Совет депутатов муниципального образования «Большеолыпское», гарантирует Главе муниципального образования «Большеолыпское»:

1) создание надлежащих условий работы для осуществления им своих   
должностных полномочий и исполнения им своих должностных обязанностей;

1. ознакомление с нормативными правовыми актами и другими документами,  
   регулирующими его права и обязанности;
2. денежное содержание в соответствии с правовыми актами Удмуртской  
   Республики и правовыми актами Совета депутатов муниципального  
   образования «Большеолыпское», состоящее из:

должностного оклада - в размере 5070,00 (Пять тысяч семьдесят) рублей;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы - в размере 33 процентов должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий - в размере 116 процентов должностного оклада;

ежемесячной премии по результатам работы - в размере 25 процентов должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа, дающего право для выплаты надбавки за выслугу лет, но не более 15 процентов должностного оклада;

ежемесячного денежного поощрения - в размере 215 процентов должностного оклада иных выплат в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики;

иных выплат в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики.

1. своевременную выплату денежного содержания, обусловленного настоящим  
   трудовым договором с его индексацией в порядке, установленном законодательством;
2. режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской  
   Федерации и законодательством Удмуртской Республики, в том числе:

ежегодный оплачиваемый отпуск - 28 дней;

дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в  
порядке и продолжительностью, установленных Советом депутатов

муниципального образования «Большеолыпское» - 17 дней;

6) материальную помощь в размере двух должностных окладов в год;

7) предоставление служебного транспорта или денежную компенсацию  
транспортных расходов;

8) предоставление других гарантий, предусмотренных законодательством и  
нормативными правовыми актами Сельского Совета депутатов муниципального  
образования «Большеолыпское».

2. Гарантии, связанные со статусом Главы муниципального образования  
«Большеолыпское» предоставляются в соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования «Большеолыпское».

1. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей  
   статьей, производятся за счет средств бюджета муниципального образования  
   «Большеолыпское». Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения гарантий, предусмотренных настоящей статьей.
2. Глава муниципального образования «Большеолыпское» подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Изменение условий и прекращение трудового договора**

1. Изменение условий настоящего трудового договора допускается только по  
   письменному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением к  
   настоящему трудовому договору.
2. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по взаимному согласию  
   сторон, а также по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской,  
   Федерации.
3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут одной из сторон по  
   причине неисполнения (ненадлежащего исполнения) другой стороной его условий в  
   порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящий трудовой договор подлежит расторжению при наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 7. Заключительные положения**

1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и прекращении настоящего трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.
2. Настоящий трудовой договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится в Администрации муниципального образования «Большеолыпское», в личном деле, другой - у Главы муниципального образования «Большеолыпское».

**Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Совет депутатов, Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального образования «Большеолыпское»**  Миронов Максим Елифериевич  Адрес: 427562, УР, Кезский район,  с. Александрово, ул. Школьная, дом 54  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Е.Миронов /**    15 февраля 2019года | **Глава муниципального образования**  **«Большеолыпское»**  **Волкова Наталья Сергеевна**  ИНН:  Паспорт: 9405 № 642735 Выдан 06.12.2005г. ОВД Кезского р-на  Адрес: 427562 УР, Кезский район, д. Большой Олып, пер. Клубный, дом 3  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.С.Волкова /**    15 февраля 2019 года |